

PATVIRTINTA  
UAB Pabalių turgus  
Direktorius  
2025 m. sausio 27 d.  
įsakymu Nr. A-38

## UAB PABALIŲ TURGUS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Pabalių turgus (toliau – Bendrovė, Paramos teikėjas) paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos teikimo ir panaudojimo tikslus, remtinas sritis, Paramos gavėjams taikomus reikalavimus, paraiškų gauti Paramą teikimo, jų vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką, paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, jos kontrolę bei apskaitą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – LPĮ) bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Paraiška – laisvos formos paraiška paramai gauti, kurią turi pateikti Paramos gavėjas;
  - 3.2. Parama – Bendrovės savanoriškas ir neatlygintinas paramos teikimas Paramos gavėjams;
  - 3.3. Paramos dalykai: piniginės lėšos, turtas, suteiktos paslaugos;
  - 3.4. Paramos gavėjai – asmenys, turintys Paramos gavėjo statusą pagal LPĮ;
  - 3.5. Paramos tikslas – teikti paramą visuomenei naudingais tikslais;
  - 3.6. Visuomenei naudingais tikslais laikoma veikla įvairiose srityse, įskaitant švietimą, kultūrą, sportą ir kt.

### II SKYRIUS

#### PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

4. Paramos teikimo principai:
  - 4.1. Atitikties Bendrovės veiklos tikslams – užtikrinama, kad parama būtų skiriama tik veikloms, atitinkančioms Bendrovės veiklos strategiją.
  - 4.2. Tikslingumo – paramą gali gauti tik tie projektai ir iniciatyvos, kurie sukuria ilgalaikę naudą.
  - 4.3. Skaidrumo – visos paraiškos vertinamos pagal aiškius ir viešai prieinamus kriterijus.
  - 4.4. Nešališkumo – sprendimų priėmimas grindžiamas objektyviais kriterijais, vengiant interesų konflikto.
  - 4.5. Konfidencialumo – užtikrinama pareiškėjų duomenų apsauga.
  - 4.6. Kūrybingumo – skatinami originalūs ir inovatyvūs projektai.

### III SKYRIUS

#### REMTINOS SRITYS

5. Parama skiriama šioms sritims:
  - 5.1. Švietimo;
  - 5.2. Sveikatos priežiūros;
  - 5.3. Kultūros;
  - 5.4. Religinių ir etninių vertybių puoselėjimo;
  - 5.5. Sporto;
  - 5.6. Aplinkos apsaugos;
  - 5.7. Nusikalstamumo prevencijos;
  - 5.8. Mokslo ir profesinio tobulinimo;
  - 5.9. Neformaliojo ir pilietinio ugdymo;
  - 5.10. Gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros;
  - 5.11. Humanitarinės pagalbos teikimui Lietuvoje ir užsienyje;
  - 5.12. Kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškoms veikloms.

## IV SKYRIUS

### PARAMOS GAVĖJAI IR JŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:
  - 6.1. Labdaros ir paramos fondai;
  - 6.2. Biudžetinės įstaigos;
  - 6.3. Asociacijos;
  - 6.4. Viešosios įstaigos;
  - 6.5. Religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;
  - 6.6. Tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);
  - 6.7. Kiti juridiniai asmenys, kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas.
7. Paramos gavėjai privalo pateikti dokumentus, įrodančius jų teisę gauti paramą.
8. Teikiant paramą leidžiami šie Paramos gavėjo įsipareigojimai:
  - 8.1. Viešinti informaciją apie paramos teikėją;
  - 8.2. Teikti ataskaitas apie gautos paramos panaudojimą;
  - 8.3. Panaudoti paramos dalyką pagal sutartą tvarką.

## V SKYRIUS

### PARAMOS TEIKIMAS, PANAUDOJIMAS IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

9. Parama teikiama:
  - 9.1. Neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar bet kokią kitą turtą.
  - 9.2. Suteikiant paslaugas ir materialines vertybes.
  - 9.3. Kitais būdais, kuriuos leidžia Lietuvos Respublikos įstatymai.
10. Paramos gavėjai privalo naudoti gautą paramą tik Paraiškoje nurodytam tikslui.
11. Parama negali būti skirta politinėms organizacijoms, analitiniams centrams ar su jomis susijusioms veikloms finansuoti.

## VI SKYRIUS

### PARAMOS APSKAITA

12. Bendrovė tvarko teikiamos paramos apskaitą, fiksuodama duomenis apie gavėjus, paramos rūšį ir dydį.
13. Informacija apie suteiktą paramą teikiama Valstybinei mokesčių inspekcijai įstatymų nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMAS

14. Parama skiriama tik motyvuotoms paraiškoms ir turinčioms Paramos gavėjo statusą.
15. Paraiškoje turi būti nurodyta informacija apie projektą, tikslus, prašomos paramos dydį ir kitus svarbius duomenis.
16. Direktorius priima sprendimus dėl paramos skyrimo arba atmetimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo metu buvo patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams.

## VIII SKYRIUS

### PARAIŠKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

17. Skiriant paramą atsižvelgiama į:
  - 17.1. Projekto atitikimą Bendrovės strategijai ir Šiaulių miesto savivaldybės interesams.
  - 17.2. Sukuriamą ilgalaikę naudą visuomenei, bei teigiamą poveikį Bendrovės reputacijai.
  - 17.3. Projekto kūrybingumą, inovatyvumą, skaidrumą.

## IX SKYRIUS

### PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

18. Priėmus sprendimą skirti paramą, su gavėju sudaroma paramos sutartis.
19. Sutartyje nustatomos paramos teikimo sąlygos ir įsipareigojimai.
20. Direktorius turi teisę atšaukti sprendimą teikti paramą iki sutarties sudarymo, jei kyla

pagrįstų abejonių dėl paramos naudojimo teisėtumo.

## X SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

21. Bendrovė skelbia informaciją apie suteiktą paramą savo interneto svetainėje.

21.1 Paramos teikimo tvarkos aprašą.

21.2 Ne mažiau kaip už tris praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

## XI SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Bendrovės vyriausiasis finansininkas atsako už paramos apskaitą.

23. Už netinkamą paramos panaudojimą taikoma atsakomybė pagal teisės aktus.

---