

**UAB PABALIŲ TURGUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil Nr</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Priemonės įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
1.	Supažindinti Bendrovės bendruomenę su Bendrovėje priimtais vidaus teisės aktais: korupcijos prevencijos programa, priemonių planu bei jiems įgyvendinti skirtais teisės aktais.	Direktorius, direktoriaus įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją asmuo.	2024 m. paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą internetinėje svetainėje	Bendrovės darbuotojai ir kiti suinteresuoti asmenys bus supažindinti su programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu.	Su programa supažindintų darbuotojų skaičius.
2.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorpucijos klausimais.	Administracija	2024-2025 m.	Darbuotojai įgis žinių apie korupciją, jos pasekmes ir prevencines priemones.	Darbuotojų skaičius.
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Bendrovės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, vykdyti priimtų lokalinių teisės aktų vertinimą ir teikti pasiūlymus Bendrovės direktoriui dėl jų tikslinimo.	Administratorė Rasa Sankauskienė	1 kartą per metus.	Savalaikė priemonių vykdymo kontrolė užtikrins priemonių vykdymą numatytais terminais.	Ataskaitų-pasiūlymų skaičius.
4.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.	Kontrolierė Nijolė Marytė Januškienė	2024-2025 m. Atsižvelgiant į LR teisinio reglamentavimo nuostatas,- vykdamas įgaliotų valstybės institucijų reikalavimus.	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė Bendrovės veiklos srityse, suformuota motyvuota išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Parengta motyvuota išvada Bendrovėje.
5.	Vykdyti Bendrovės viešųjų pirkimų komisijų narių,- darbuotojų, direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus ir kitų atsakingų darbuotojų, kurie privalo teikti privačių interesų deklaracija, privačių interesų ir priimamų sprendimų stebėseną.	Vyr. finansininkė Tatjana Gudaitienė	2024-2025 m.	Užtikrinti, kad Bendrovėje būtų laikomasi LR viešųjų pirkimų įstatymų nuostatų reikalavimų. Esant poreikiui teikti pasiūlymus dėl viešųjų pirkimo procedūrų atlikimo ir viešinimo.	Peržiūrėtos visų Bendrovės viešojo pirkimo komisijų narių, ir darbuotojų, direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijos. Nagrinėtos aktualiausios korupcijos apraiškų kilimo problemos vykdamas viešuosius pirkimus ir jų sprendimai.

6.	Vykdyti nepotizmo rizikos valdymą ir stebėseną Bendrovėje.	Administratorė Rasa Sankauskienė	Nuolat.	Galimų interesų konfliktų šalinimas, kad pavestos darbuotojams darbo funkcijos nebūtų susijusios su jų privačiais interesais.	Užpildytų Artimų giminystės ir svainystės ryšių anketos skaičius. Anketos forma patvirtinta direktoriaus įsakymu.
7.	Nagrinėti skundus dėl Bendrovės darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Direktorius.	Gavus skundą, prašymą.	Padidės bendras pasitikėjimas Bendrovės veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves telefonu +370 686 75370 arba <a href="mailto:siauliai.direktorius@outlook.com">siauliai.direktorius@outlook.com</a>	Išnagrinėtų skundų dėl Bendrovės darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai skaičius.