

**UAB PABALIŲ TURGAUS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
2026 - 2027 METŲ PROGRAMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, atsižvelgiant į aplinkos analizę: 2020 m. gruodžio 18 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos teiktas rekomendacijas dėl efektyvesnio nepotizmo rizikos valdymo savivaldybės valdomose įmonėse, UAB Pabalių turgaus (toliau – Bendrovė) 2026 - 2027 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą.
2. Bendrovės korupcijos prevencijos 2026 - 2027 metų programos (toliau – Programa) paskirtis - užtikrinti korupcijos prevenciją bei šalinti prielaidas korupcijai atsirasti Bendrovės veikloje, nustatyti korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje. Programa apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo bendrovėje nuostatas, nustato pagrindines šios Programos įgyvendinimo gaires bei įtvirtina Bendrovės nulines tolerancijos korupcijai poziciją.
3. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo, teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje nuolat ugdomas darbuotojų supratimas apie korupciją ir situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Programa taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Programos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams, klientams, verslo partneriams, kt.).
4. Programos strateginės kryptys yra: 1) korupcijos prevencija; 2) antikorupcinis švietimas.
5. **Programoje vartojamos sąvokos:**
  - 5.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar įmonių vidaus taisyklėse nustatytų elgesio standartų, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims, ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.
  - 5.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
    - **Privatūs interesai** – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtingas ar neturtingas suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams. Artimi asmenys – Bendrovės darbuotojo tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys

(įsėsėrės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis (asmuo, su kuriuo veda bendrą šeimos ūkį), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka. Tretieji asmenys – fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai.

5.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, konfidencialios informacijos atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. **Programos strateginis tikslas** – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bendrovėje bei Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir atsparumą korupcijai, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti didesnio Bendrovės veiklos skaidrumo ir viešumo.
8. **Programos uždaviniai:**
- 8.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti bendrovėje ir jas šalinti;
  - 8.2. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;
  - 8.3. nustatyti darbuotojų korupcinę patirtį;
  - 8.4. siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą bendrovės veiklos srityse;
  - 8.5. mažinti korupcijos prielaidas teikiant viešąsias paslaugas;
  - 8.6. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;
  - 8.7. užtikrinti nepotizmo rizikos valdymą;
  - 8.8. supažindinti Bendrovėje dirbančius asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
  - 8.9. nustatyti Bendrovės veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
  - 8.10. užtikrinti Programos priemonių vykdymo viešumą, informacijos aktualumą.
9. **Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis kiekybiniais ir kokybiniais vertinimo kriterijais:**
- 9.1. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendintų ir neįgyvendintų priemonių skaičius (atsižvelgiant į nustatytą tvarką ir terminus);
  - 9.2. antikorupciniu požiūriu ištirtų Bendrovės veiklos sričių skaičius;
  - 9.3. Bendrovės darbuotojų švietimo, vykdant antikorupcines priemones, rezultatai (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių skaičius);
  - 9.4. Bendrovės darbuotojų ir kitų asmenų pranešimų (anoniminių, skundų) apie galimai padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičius.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

10. Programai įgyvendinti sudaromas Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Priemonių planas) (priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, tikslus, uždavinius, laukiamus rezultatus, jų vykdymo terminus ir atsakingus vykdytojus.
11. Priemonių planas yra neatskiriama Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas direktoriaus įsakymu.
12. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako bendrovės direktorius.
13. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas asmuo. Bendrovės padalinių vadovai ar jų įgalioti asmenys atsako už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje.
14. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, pareikalavus atsakingiems už Programos įgyvendinimo organizavimą asmenims, pateikia ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.
15. Programa ir Priemonių planas yra periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami ir pildomi.
16. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas turi teisę pateikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimų ir Programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo.
17. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas kasmet apibendrina ir pateikia informaciją Bendrovės direktoriui apie Priemonių plano vykdymo eigą.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Su Programa ir Priemonių planu supažindinami visi Bendrovės darbuotojai Bendrovėje nustatyta tvarka.
  19. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir yra privaloma visiems darbuotojams.
  20. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano netinkamą vykdymą darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
  21. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami UAB Pabaliu turgaus interneto svetainėje [www.pabaliuturgus.lt](http://www.pabaliuturgus.lt)
-